

Marché N° 24 T 014 00 00

**Achat et maintenance d'un VIM – Véhicule Incendie Mousse
pour l'Aéroport Marseille Provence**

REGLEMENT DE CONSULTATION

MARCHE DE FOURNITURES

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES

Le 13/05/2024 – Heure Limite : 14H00

Entité Adjudicatrice
Société AEROPORT MARSEILLE PROVENCE
Bâtiment Le Mistral - Département Achats
B.P. N° 7
13727 MARIGNANE CEDEX

Contact : Département Achats – Tél. : 04.42.14.35.58

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

1.1 Objet

Cette consultation prévoit l'acquisition et la maintenance d'un véhicule incendie aéroportuaire de type VIM (90 ou 120) pour doter le SSLIA (Service de Sauvetage et de Lutte contre l'Incendie des Aéronefs) de l'AMP d'une flotte opérationnelle H24 7J/7 365 jours par an.

Le VIM devra permettre un temps d'intervention à chaque extrémité de piste qui se rapproche des 2 minutes

1.2 Catégorie

Marché de fournitures : Achat

1.3 Lieu d'exécution

Aéroport Marseille Provence – MAGASIN GENERAL - 13700 Marignane Cedex

1.4 Type de procédure

Procédure négociée

Le marché est passé en vertu des articles L.2124-1, L.2124-3, R.2124-1 et R.2124-4 et R.2161-21 à R.2161-23 et des articles R.2162-1 à R.2162-14 pour les accords-cadres du Code de la Commande Publique.

Il s'agit d'une procédure en 2 étapes :

- phase 1 pour la sélection des candidatures, objet du présent document de consultation ;
- phase 2 pour la sélection des offres des candidats sélectionnés à l'issue de la phase 1.

A l'issue de la phase 1 « Candidatures », les candidats retenus sont informés des modalités d'accès au dossier de consultation des entreprises pour le dépôt de leurs offres.

Les autres candidats sont informés du rejet de leur candidature.

1.4 Lieu et zones d'exécution

Aéroport Marseille Provence - 13700 Marignane Cedex

Les prestations à exécuter sont situées en

- **zone côté ville** appelée ZPV (Zone Publique côté Ville)
- **zone côté piste** appelée ZSAR (Zone de Sécurité à Accès Réglementé), dont l'accès est soumis à autorisation préalable et port d'un badge.

1.5 Groupement d'entreprises et forme juridique

Les groupements momentanés d'entreprises, solidaires ou conjoints sont autorisés. La composition d'un groupement ne peut être modifiée après la remise des plis (*hors cas prévus aux articles L.2141-13 et R.2142-26 du Code de la Commande Publique*).

Un candidat ne peut présenter pour le même marché/lot plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de :

- candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements
- membres de plusieurs groupements »

Dans le cas d'un groupement conjoint, l'Aéroport Marseille Provence imposera, pour l'attribution du marché, que le mandataire du groupement soit solidaire.

1.6 Confidentialité

Le candidat s'engage à utiliser les documents du dossier de consultation seulement pour l'établissement de son offre et pour l'éventuelle exécution du contrat. Le candidat s'engage à ne diffuser aucun document du présent dossier de consultation sans autorisation préalable de la SA AMP.

ARTICLE 2 - CARACTERISTIQUES DU MARCHE/ACCORD-CADRE

2.1 Forme du marché

Marché à lot unique pour la tranche ferme.

2.2 Accord-cadre à bons de commande

Pour la tranche optionnelle 1 : Accord-cadre avec émission de bons de commande sans minimum et sans maximum.

2.3 Tranches

Le marché est décomposé en tranches définies comme suit :

Tranche ferme

Fourniture un VIM avec la maintenance totale (préventive et curative) Châssis Moteur BV / contrôle technique & règlementaire / équipement incendie durant la période de garantie des 5 premières années.

Tranche optionnelle 1

Maintenance préventive de 10 ans : Châssis Moteur BV / contrôle technique / équipement incendie à l'issue de la période de garantie n+6 à n+15.

2.4. Variante(s)

2.4.1 Variante(s) exigées(s)

Le marché ne comporte pas de variante exigée.

2.4.2 Variante(s) libre(s)

Les candidats sont autorisés à proposer une/des variante(s) libre sur la motorisation.

Description des exigences minimales à respecter :

Les candidats sont invités à proposer une/des variante(s) libre(s)

- plus économique, compatible avec les besoins et les contraintes mentionnés dans le CCTP.
- devant être compatible avec les spécifications techniques du marché
- devant respecter le délai d'exécution

Conditions particulières de présentation : Si le candidat présente une ou des variante(s) libre(s), il devra, pour chaque variante proposée, compléter la DPGF correspondante, et joindre un mémoire décrivant les aspects techniques propres à cette solution.

Il devra avoir remis également une offre de base.

2.5. Options (prestations supplémentaires éventuelles)

Sans objet

ARTICLE 3 - DATE D'EFFET - DUREE - RECONDUCTION

3-1 Date d'effet – durée et de début du marché

Pour la tranche ferme :

Marché conclu pour une durée de 74 mois (14 mois de fabrication et livraison + 60 mois d'extension de garantie précisée dans la lettre de notification (*dérogation à l'article 13.1 du CCAG FCS*)).

Date prévisionnelle de démarrage des prestations : novembre 2024

Pour la tranche optionnelle : Maintenance préventive pendant 10 ans à partir de la 6^{ème} année.

Date prévisionnelle d'affermissement de la tranche optionnelle : au plus tard 5 ans après la date de mise en circulation (au terme de l'extension de garantie 5 ans).

3.2 - Reconduction

Sans objet

ARTICLE 4 - DOSSIER DE CONSULTATION - Phase 1

4.1 Contenu du dossier de consultation

Lors de la présente phase, le dossier de consultation se compose des documents suivants :

- Le présent dossier de consultation phase 1
- Le formulaire DC1
- Le formulaire DC2
- Le formulaire DC4 (déclaration de sous-traitance)

Lors de la phase 2, les autres documents du dossier de la consultation des entreprises (pièces administratives, techniques, financières et leurs annexes respectives) seront gratuitement mis à disposition des seuls candidats retenus, par code d'accès transmis via la plate-forme achats AMP

<https://marches.mrs.aero>

4.2 Modifications de détail au dossier de consultation :

La société Aéroport Marseille Provence se réserve le droit d'apporter, au plus tard, 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des candidatures, des modifications éventuelles au dossier de consultation.

4.3 Modalités d'échanges pendant la consultation

Pendant la consultation, l'ensemble des échanges entre les candidats et AMP est dématérialisé et s'opère via le profil acheteur AMP : Les modifications de DCE, les questions posées par les candidats, les réponses apportées, les demandes de précisions des offres ou de compléments des plis, les invitations à négociation, etc...

Les candidats devront veiller à ce que les messages émis par le profil acheteur ne soient pas bloqués ou considérés comme spam. La responsabilité de l'AMP ne saurait être recherchée si le

candidat n'a pas pris les mesures nécessaires pour les accepter, ou a transmis une adresse e-mail erronée, ou n'a pas consulté régulièrement ses messages.

En cas de besoin (hors difficultés liées au profil acheteur, cf. assistance en ligne art 6.5 ci-après):

Contact acheteur : Mme Lydie PETITGENET

Tel : 07 79 99 32 64

E-mail : lydie.petitgenet@mrs.aero

ARTICLE 5 - CONTENU DE LA CANDIDATURE

Tous les documents remis par les candidats doivent être rédigés en français, ou à défaut, être accompagnés d'une traduction.

Chaque candidature sera examinée conformément aux articles R.2142-1 à R.2144-7 et L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la Commande Publique.

Seules les candidatures répondant aux critères fixés ci-après, et présentant les garanties techniques, financières et professionnelles suffisantes au regard de l'objet et de l'importance du marché seront retenues pour la phase 2.

5.1. Limitation des candidats qui seront admis à présenter une offre

Nombre maximal de candidats admis à présenter une offre : 5

5.2. Critères objectifs de limitation du nombre de candidats :

Les critères de sélection des candidatures définis ci-dessous seront appréciés au regard des documents et renseignements communiqués par les candidats (**cf. 5.3**) :

- Références (50 % points) :
- Moyens humains, techniques et logistiques (30 % points) :
- Capacités financières (20 % points) :

5.3 - Eléments de CANDIDATURE

5.3.1 Forme juridique de la candidature - Groupement d'entreprises

Les groupements momentanés d'entreprises, solidaires ou conjoints sont autorisés. La composition d'un groupement ne peut être modifiée après la remise des plis (*hors cas prévus aux articles L.2141-13 et R.2142-26 du Code de la Commande Publique*).

Dans le cas d'un groupement conjoint, l'Aéroport Marseille Provence imposera, pour l'attribution du marché, que le mandataire du groupement soit solidaire.

5.3.2. Les candidats produiront :

En cas de groupement, chaque membre doit fournir un dossier de candidature complet.

En cas de sous-traitance, chaque sous-traitant doit fournir un dossier de candidature complet.

Les candidats produiront un dossier ainsi composé :

1/ [Le Formulaire DC1 joint complété](#) et dénommé « DC1NOMDUCANDIDAT ».

OU la lettre de candidature accompagnée d'une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction de soumissionner prévue aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la Commande Publique.

1-bis/ La(les) déclaration(s) de sous-traitance jointe (DC4) ou a minima une lettre d'engagement du sous-traitant sur le(s)quel(s) le candidat s'appuiera.

2/ Le [formulaire DC2 joint complété](#) ou déclaration du candidat (accompagné du jugement prononcé si le candidat est en redressement judiciaire)

3/ Déclaration du CA global et du CA relatif à l'objet du marché des 3 dernières années,

3- bis exigences minimales : 2 fois le montant estimé du marché

4/ Attestation d'assurance couvrant les risques professionnels pour l'année en cours ;

4 bis/ Les extraits de bilans concernant les 3 dernières années des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire.

5/ Une liste des références récentes significatives (- de 5 ans), de même nature (aéroportuaire) et de même importance, avec indication du type de prestations, du montant, de la date et du client (noms, adresse, n° téléphone) ;

6/ Une déclaration indiquant pour chacune des 3 dernières années, les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement ;

7/ Une déclaration du matériel, de l'outillage des moyens et de l'équipement technique dont le candidat dispose pour l'exécution du marché.

8/ Certification environnementale (Normes et démarches environnementales des sites industriels de fabrication : NORME S14001, OHSAS 18001 ET ISO 50001

Nota : A ce stade il n'est pas demandé la production d'autres éléments (exemples : K-bis, attestations fiscales, attestations de cotisations sociales, de congés payés...)

5.1.2. Document unique de marché européen (e-DUME)

En remplacement des documents et éléments susmentionnés, le candidat peut présenter un document unique électronique de marché européen (e-DUME) qui devra être accompagné des renseignements et documents exigés au 5.1.1 et constituant les conditions de participation.

5.1.3. Eviction du titulaire d'un marché AMP pour manquement grave aux obligations contractuelles

Conformément à l'article L.2141-7 du Code de la Commande Publique, le titulaire d'un marché AMP, ayant été sanctionné au cours des 3 dernières années (soit par le versement de dommages et intérêts, soit par la résiliation du contrat soit par une sanction comparable), pour manquement grave ou persistant aux obligations contractuelles lors de l'exécution du marché, pourra se voir écarter de la présente consultation.

Le cas échéant, AMP sollicitera l'entreprise afin qu'elle présente les moyens mis en œuvre afin de prouver que son professionnalisme et sa fiabilité ne peuvent plus être mis en cause.

A défaut de justifications suffisantes, la candidature de l'entreprise sera écartée de la présente consultation.

ARTICLE 6 - MODALITES DE REMISE D'UNE CANDIDATURE

6.1 Généralités

Les candidatures doivent être remises uniquement de manière dématérialisée (articles R.2132-7 à 2132-12 du Code de la Commande Publique)

Aucune signature des documents remis par les candidats n'est exigée pendant la procédure.
Seule l'offre retenue en phase 2 fera l'objet d'une signature par l'attributaire à l'issue de la consultation.

L'ensemble des échanges étant dématérialisé, chaque candidat doit prévoir une adresse mail valable pendant toute la procédure.

Les candidats sont invités à consulter en tant que de besoin le guide de la plate-forme achats à l'attention des candidats, disponible :

<https://marches.mrs.aero/?page=entreprise.EntrepriseGuide&Aide>

Chaque candidat doit vérifier en avance la conformité de son poste informatique avec les pré-requis de la plate-forme achats. La transmission des plis électroniques en deux temps n'est pas autorisée.

Il est conseillé d'anticiper la remise de candidature et offre avant l'heure limite de réception des plis. En effet la durée du téléchargement est fonction du débit d'accès à Internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre.

6.2 Constitution Enveloppe candidature

L'enveloppe au format ".zip" contient les éléments de candidatures mentionnés à l'article 5 (fichiers distincts pour chaque pièce de la candidature).

L'enveloppe candidature sera nommée **NOMDUCANDIDAT**.

Les candidats utiliseront des fichiers identiques à ceux des documents constituant le dossier de consultation soit :

- Format Word (".doc") (version Word 2013 et antérieures)
- Format Acrobat (".pdf") (version Acrobat 11 et antérieures)
- Format Excel (".xls") (version Excel 2013 et antérieures)
- Format RTF (".rtf")

Les documents ayant une extension « .exe » et « .html » sont proscrits.

Les documents de la candidature, remis au format « .pdf » ou « .jpg », devront avoir une définition suffisante garantissant leur lisibilité.

Il est recommandé d'éviter que la candidature ne soit trop volumineuse. La remise en deux temps n'est pas autorisée.

6.3 Rejet des plis hors délais

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés (fuseau horaire de Paris) et font l'objet d'un accusé de réception électronique. Tout pli délivré après la date et l'heure limites fixées est rejeté sans être ouvert.


6.4 Copie de sauvegarde

Le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur un support USB ou papier, doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des plis, dans un pli comportant la mention « Copie de sauvegarde » et l'intitulé du marché :

- sous enveloppe à Société Aéroport Marseille – Bâtiment Le Mistral - Département Achats, BP 7 - 13727 Marignane Cedex
- remis au Département Achats contre récépissé (Horaires d'ouverture Lundi au Vendredi : 9h00 à 12h – 13h30 à 17h) à Aéroport Marseille Provence – Bâtiment le Mistral – Accueil - 13700 Marignane

Tout pli reçu ou déposé après la date et l'heure limites fixées sera renvoyé à son expéditeur sans être décacheté.

6.5 Assistance en ligne

Le support en ligne de la plate-forme achats est disponible en cliquant sur l'onglet  à droite de l'écran.

Ce support permet aux entreprises de créer une demande qui permettra par retour de mail, de résoudre le problème soulevé ou d'accéder à l'assistance téléphonique (ouverte de 09h00 à 19h00 les jours ouvrés).

ARTICLE 7- DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES

Date et heure limites de réception des plis : [**Voir Mentions en 1^{ère} page du RC**](#)

Si la date limite fixée pour la remise des plis est reportée, la disposition 4.2 est applicable en fonction de cette nouvelle date.

ARTICLE 8 - CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES - Phase 2

Les offres des candidats retenus en phase 2 seront classées en fonction des critères pondérés ci-dessous :

- Prix : 45 %
- Valeur technique : 45 %
- Responsabilité Sociale et Environnementale : 10 %

ARTICLE 9 – Information Phase 2 – Attribution ultérieure

9-1 Candidat retenu ayant délivré des déclarations sur l'honneur

Situation fiscale

Le marché ne pourra être attribué au candidat retenu que sous réserve qu'il produise, dans un délai de **7 jours** à compter de la demande de l'AMP les certificats délivrés par les administrations compétentes attestant qu'il est en règle au regard de ses obligations fiscales au 31/12 de l'année précédant celle de l'envoi de l'avis d'appel à concurrence.

Situation sociale

Le marché ne pourra être attribué au candidat retenu que sous réserve qu'il produise, dans un délai de **7 jours** à compter de la demande de l'AMP, le certificat délivré par l'administration compétente l'Urssaf datant de moins de six mois attestant que le candidat est en règle au regard de ses obligations.

Si le candidat retenu n'a pas produit les certificats demandés dans les délais impartis par l'AMP, ou si sa situation fiscale et sociale est irrégulière, son offre est rejetée. L'Aéroport Marseille Provence présente la même demande au candidat suivant selon le classement des offres.

9.2 Attribution et Signature de l'offre retenue

En cas d'attribution, un Acte d'Engagement sera transmis par l'acheteur pour signature manuscrite par le candidat attributaire, aux fins de notification du marché ou de l'accord-cadre. Le cas échéant, il sera également demandé de signer les pièces financières.

L'acte d'engagement sera contresigné de façon manuscrite par le représentant AMP habilité (avec le cas échéant les pièces financières) puis fera l'objet d'une notification par courrier recommandé avec AR.

A la demande de l'attributaire une copie certifiée conforme à l'original au format papier lui sera transmise.

Nota : AMP souhaitant prochainement assurer la dématérialisation complète de la chaîne de notification des marchés, les candidats sont invités à se doter de certificat électronique adapté afin que la signature et la notification des prochains marchés soit totalement dématérialisée.